

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Управление образования**

**П Р И К А З**

11 ноября 2021 года

Г. Дальнегорск

№ 530-а

**Об обеспечении и проведении итогового  
сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования Приморского края от 01 ноября 2021 года № 23-а-1414 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2021/2022 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году на территории Дальнегорского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному лицу за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (Гончаровой) обеспечить:

1.1. организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

1.2. контроль технической готовности Управления образования и общеобразовательных учреждений Дальнегорского городского округа к проведению итогового сочинения (изложения);

1.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

1.4. внесение необходимых данных о проведении итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему обеспечения проведения

ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования согласно графику, утвержденного приказом Министерством образования Приморского края от 01 ноября 2021 года № 23-а-1415.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

2.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, Управление образования администрации Дальнегорского городского округа, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

2.2. в местах проведения сочинения (изложения) соблюдение СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. соблюдение особых организационных мер профилактики (термометрия на входной группе, рассадка, особый график организации занятий, схема рассадки, ограничение доступа в организацию), а также применение мер индивидуальной защиты как для обучающихся, так и для работников;

2.4. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) на уровне общеобразовательного учреждения;

2.5. регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

2.6. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему;

2.7. формирование составов комиссий общеобразовательных учреждений по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

2.8. изменение текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

2.9. ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

2.10. предоставление оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования для их сканирования и передачи в РЦОИ.

2.11. завершение проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем через семь дней от даты проведения итогового сочинения (изложения);

2.12. направление (доставку) в Управление образования для отправки в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки;

2.13. контроль проведения проверки итогового сочинения (изложения) строго в соответствии с критериями.

3. Директорам МОБУ «СОШ № 1», МОБУ «СОШ № 7» в целях получения объективных результатов при проверке итогового сочинения (изложения) издать приказ и направить учителя русского языка и литературы в МОБУ «СОШ № 2» для работы в составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

4. Директору МОБУ «СОШ № 2» включить в состав школьной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы МОБУ «СОШ № 1», МОБУ «СОШ № 7», поручить комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) для учащихся МОБУ «СОШ № 2», МОБУ «СОШ № 1», МОБУ «СОШ № 7».

5. Специалистам Управления образования обеспечить передачу в РЦОИ скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения), скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки, оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии в РЦОИ для последующей обработки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Гумен

Н.А. Гумен