

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Управление образования

П Р И К А З

15 марта 2023г.

г. Дальнегорск

№ 108-а

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Дальнегорского городского округа в форме всероссийских проверочных работ весной 2022/2023 учебного года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях подготовки общеобразовательных организаций округа к участию в процедурах оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Дальнегорского городского округа в форме всероссийских проверочных работ весной 2022/2023 учебного года (Приложение 1).
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Дальнегорского городского округа в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) с 15 марта по 20 мая 2023 года во всех общеобразовательных организациях округа в соответствии с графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282.
3. Назначить муниципальным координатором мониторинга в форме ВПР на территории Дальнегорского городского округа Гончарову Н.А., ведущего специалиста Управления образования.

4. Обеспечить организационно-методическое сопровождение мониторинга в форме ВПР (Гончарова).

5. Назначить ответственных лиц за наблюдением порядка проведения мониторинга в общеобразовательных учреждениях Дальнегорского городского округа из числа работников Управления образования администрации Дальнегорского городского округа и общеобразовательных организаций (Приложение 2).

6. Директорам школ:

6.1. Разработать и утвердить регламент проведения ВПР весной 2022/2023 учебного года;

6.2. Назначить школьных координаторов, отвечающих за проведение мониторинга в форме ВПР весной 2022/2023 учебного года. В срок до 27 марта 2023 года представить копию приказа о назначении школьного координатора в Управление образования (Гончаровой);

6.3. Разработать и утвердить график проведения мониторинга в форме ВПР, в срок до 27 марта 2023 года представить график, утвержденный руководителем ОО, в Управление образования (Гончаровой);

6.4. Обеспечить организацию и проведение мониторинга в форме ВПР согласно Регламента мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Дальнегорского городского округа в форме всероссийских проверочных работ весной 2022/2023 учебного года, утвержденного данным приказом, Порядку проведения ВПР 2023 года, разработанного в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282;

6.5. Обеспечить объективность процедуры проведения и оценки мониторинга в форме ВПР;

6.6. Провести разъяснительную работу с педагогами общеобразовательных организаций и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов мониторинга в форме ВПР;

6.7. Разработать график посещения мониторинга в форме ВПР общественными наблюдателями из числа родительской общественности, аккредитованных министерством образования Приморского края (Приложение 3), на основании школьного графика проведения мониторинга в форме ВПР,

организовать присутствие общественных наблюдателей согласно графику посещения;

6.8. Провести обучение общественных наблюдателей за процедурами проведения и оценки мониторинга в форме ВПР.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Гумен

Н.А. Гумен

РЕГЛАМЕНТ
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
Дальнегорского городского округа в форме
всероссийских проверочных работ в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Дальнегорского городского округа.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующими проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, приказом Министерства образования Приморского края от 27.06.2022 № 668 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае», нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Приморского края.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов, обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. ВПР в общеобразовательных организациях Дальнегорского городского округа проводятся с использованием Федеральной информационной системы

«Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

1.8. ВПР являются итоговыми (годовыми) контрольными работами.

Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оптимизация процедур оценки качества образования, снижение количества школьных, муниципальных проверочных работ.

Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах

2.1 В ВПР весной 2023 года принимают участие все общеобразовательные организации округа.

2.2 ВПР проводятся в любой день периода согласно графику проведения ВПР, утвержденного приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) № 1282.

2.3 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.4 Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Дальнегорского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5 Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

2.6 Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено:

в 4 класс – по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 класс - по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 класс - по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 класс - по предметам «Русский язык», «Математика» «Иностранный язык («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по

основному изучаемому языку.

в 8 класс - по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.7. ВПР проводится в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География»;

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

3. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в Федеральной информационной системе «Оценка качества образования».

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется общеобразовательной организации на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете общеобразовательной организации ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;

- наименования классов;

- недели, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на

основе случайного выбора.

3.4. Ответственный организатор общеобразовательной организации скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 11 классе выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.3. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.4. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

5. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5 - 8 классах

5.1 Проведение ВПР в компьютерной форме предусмотрено в 5-8 классах по следующим предметам:

5 класс - "История", "Биология";

6, 7, 8 классы - "История", "Биология", "География", "Обществознание".

5.2 Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

5.3 Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО на ФИС ОКО.

5.4 Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классах ОО представляет следующую информацию:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

5.5 Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6, 7, 8 классах ОО представляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

5.6 Форма сбора результатов ОО не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

5.7 Результаты после проверки работ участников экспертами будут сформированы в системе электронной проверки заданий "Эксперт".

6. Обеспечение проведения ВПР

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерных основных образовательных программ и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

7. Участники ВПР

7.1. Участниками ВПР по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций Дальнегорского городского округа, реализующих программы основного общего образования.

7.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если проведение ВПР предусмотрено Рособрнадзором в штатном (обязательном) режиме.

7.3. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

7.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

7.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

8. Способ информационного обмена при проведении ВПР

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом Управления образования, для координации проведения ВПР на муниципальном уровне) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

8.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

8.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

9. Организация и проведение ВПР

9.1. **Управление образования администрации Дальнегорского городского округа** (далее – Управление образования), обеспечивают проведение ВПР на территории округа:

9.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в округе;

9.1.2. разрабатывает и издает организационные документы по обеспечению объективности проведения ВПР и оценивания работ;

9.1.3. разрабатывает и издает рекомендации для образовательных организаций по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;

9.1.4. формирует состав независимых (общественных) наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, аккредитованных Министерством образования Приморского края, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

9.1.5. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР;

9.1.6. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.1.7. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя Управления образования во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.1.8. осуществляет контроль за соблюдением сроков и установленного порядка проведения ВПР;

9.1.9. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.1.10. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9.1.11. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР в предыдущем учебном году выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

9.1.12. организует работу муниципальных экспертов.

9.2. **Общеобразовательная организация** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1. создает необходимые организационные, технические условия для проведения и обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.2.2. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.2.3. назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.2.4. организует места проведения ВПР (аудитории);

9.2.5. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР из числа педагогических работников:

9.2.6. - не преподающих учебный предмет, по которому проводится ВПР;

9.2.7. - не преподающих в данном классе.

9.2.8. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет»;

9.2.9. обеспечивает наличие принтеров и расходных материалов для проведения ВПР: картриджей, бумаги;

9.2.10. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.2.11. обеспечивает необходимое количество рабочих мест в аудиториях для проведения ВПР;

- 9.2.12. обеспечивает каждого участника ВПР бланками с контрольно-измерительным материалом и черновиками;
- 9.2.13. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 9.2.14. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 9.2.15. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 9.2.16. организует работу экспертов по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания в установленные Рособрнадзором сроки;
- 9.2.17. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в общеобразовательной организации, знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 9.2.18. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему ФИС ОКО;
- 9.2.19. взаимодействует с Управлением образования;
- 9.2.20. несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение одного календарного года, а также результатов ВПР в течение 3 лет с момента проведения ВПР;
- 9.2.21. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

10.Муниципальный координатор:

- 10.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР.
- 10.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме.
- 10.3. Информировывает школьных координаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.
- 10.4. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.
- 10.5. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

11.Ответственный организатор ОО

- 11.1. Формирует заявку на участие и расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 – 8, 10-11 классах.
- 11.2. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

11.3. Представляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в личном кабинете ФИС ОКО.

11.3.1. Ответственный организатор в ОО до начала проведения ВПР:

11.3.1.1. Соблюдая конфиденциальность, получает в личном кабинете ФИС ОКО архивы с материалами для проведения ВПР в сроки, установленные Рособрнадзором.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор ФГБУ «ФИОКО».

11.3.1.2. До начала проведения ВПР обеспечивает подготовку учебных кабинетов;

11.3.1.3. Выполняет распределение участников ВПР по учебным кабинетам в соответствии с приказом образовательной организации о проведении ВПР;

11.3.1.4. Проводит инструктаж организаторов;

11.3.1.5. Организует печать КИМ, протоколов проведения ВПР (далее - протокол) по количеству учебных кабинетов, кодов участников ВПР по количеству учебных кабинетов и участников ВПР в них, инструкций для организаторов, технических специалистов и экспертов. Формат печати КИМ определяется инструкциями по проведению ВПР по каждому предмету, размещенными в ФИС ОКО;

11.3.1.6. Организует комплектование материалов для проведения ВПР:

- КИМ;
- протоколы;
- бумажные носители с кодами участников ВПР, количество которых соответствует количеству участников ВПР в учебном кабинете;
- черновики.

11.3.1.7. Не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам списки распределения участников ВПР по учебным кабинетам и материалы для проведения ВПР.

11.3.2. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

11.3.3. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.3.4. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не

работающих в данном классе.

11.3.5. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.3.6. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плана-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

11.3.7. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

11.3.8. Обеспечивает сохранность в образовательной организации бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников ВПР с соблюдением информационной безопасности;

11.3.9. Несет ответственность за сохранность работ участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

11.3.10. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

12.Порядок проведение ВПР в аудитории

12.1. ВПР проводятся по месту обучения участника ВПР. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, выполняют ВПР в образовательной организации по согласованию с Управлением образования.

12.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

12.3. В местах проведения ВПР имеют право присутствовать:

- координатор в ОО;
- организаторы в аудитории;
- технический специалист;
- руководитель образовательной организации;
- независимые наблюдатели;
- муниципальный координатор;
- представители органов местного самоуправления.

В местах проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:

- координатор в ОО;
- технический специалист;
- руководитель образовательной организации;
- эксперты;
- муниципальный координатор;

- представители органов местного самоуправления.

12.4. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.5. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратно, разборчивым почерком.

12.6. Организатор при проведении ВПР в аудитории:

12.6.1. Проводит инструктаж участников ВПР;

12.6.2. Выдает комплект участника ВПР, включающий в себя:

- КИМ;

-черновики;

-код участника ВПР. Каждому участнику выдается один код для ВПР (произвольный из имеющихся) на все учебные предметы;

12.6.3. Контролирует правильность внесения участниками кодов в специальные поля;

12.6.4. Фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;

12.6.5. Осуществляет контроль за порядком проведения ВПР;

12.6.6. Объявляет о начале выполнения заданий ВПР;

12.6.7. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

12.6.8. Обеспечивает порядок и дисциплину в учебном кабинете;

12.6.9. За 15, 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий, напоминает об окончании ВПР;

12.6.10. Объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

12.6.11. Осуществляет сбор КИМ и черновиков;

12.6.12. Заполняет протокол проведения ВПР;

12.6.13. Передает координатору в ОО материалы для проведения проверки ВПР.

12.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

12.8. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников, личной заинтересованности в результате ВПР.

12.9. Участниками ВПР, организаторам в аудитории, независимым наблюдателям запрещается во время проведения ВПР при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

13.Сопровождение проведения ВПР

13.1.Управление образования администрации Дальнегорского городского округа осуществляет:

13.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование ОО по вопросам организации и проведения ВПР;

13.1.2.осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

14.Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в предыдущем учебном году, создаются муниципальные предметные комиссии.

14.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

14.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

14.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

15.Резервные дни

15.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по

объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

15.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

15.3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

16. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

16.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

16.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

16.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

16.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

16.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

16.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

16.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

16.2.2. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

16.2.3. проводит организационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели проведения и использования результатов ВПР.

16.3. В целях объективности и получения достоверных результатов ВПР на муниципальном уровне принимаются следующие меры:

- присутствие сотрудников Управления образования, представителей УМЦ, независимых наблюдателей при проведении ВПР;

- перепроверка работ участников ВПР на муниципальном уровне.

16.4. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется Управлением образования в образовательных организациях, попавших в списки с необъективными результатами ВПР, предоставленными Рособрнадзором, за последние три года, а также в случаях несогласия с результатами перекрестной проверки.

16.5. Для осуществления перепроверки работ участников ВПР на муниципальном уровне формируется муниципальная комиссия независимых экспертов, состав которой утверждается Управлением образования.

16.6. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в соответствующую комиссию.

17. Получение результатов

17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

17.1.1. Получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

17.1.2. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР и подготовку анализа полученных результатов в течение десяти рабочих дней после официальных данных в личном кабинете на ФИС ОКО.

17.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает статистические отчеты о проведении ВПР в округе и осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР.

17.3. Методисты УМЦ и специалисты Управления образования на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводят анализ полученных данных и разрабатывают методические рекомендации по повышению качества образования в округе.

18. Использование результатов ВПР

18.1. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, издав соответствующий локальный акт ОО.

18.2. На школьном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

18.2.1 Проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов,

18.2.2 Анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

18.2.3 Индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (сформированности предметных знаний и умений, а также уровня сформированности универсальных учебных действий: личностных,

регулятивных, коммуникативных действий, общеучебных универсальных действий, логических универсальных действий);

18.2.4 Корректировки рабочих программ учебных дисциплин, для совершенствования методики преподавания различных предметов, программы развития образовательной организации;

18.2.5 Корректировки плана внутришкольного контроля;

18.2.6 Планирования работы школьных методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;

18.2.7 Индивидуальной работы с учителями в целях повышения их квалификации;

18.2.8 Своевременного информирования родителей обучающихся об образовательных достижениях их детей.

18.3. На муниципальном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

18.3.1 Анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития, в т.ч. разработки (актуализации) организационных и методических документов (адресных рекомендаций) по обеспечению объективности проведения оценочных процедур и оценочных результатов;

18.3.2 Выявления образовательных организаций, показавших низкие результаты выполнения ВПР на территории муниципалитета, для оказания им методической помощи;

18.3.3 Организации работы муниципальных методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы для выработки стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.

18.4 Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей общеобразовательных организаций.

18.5 Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 15.03.2023 № 108-а

Список ответственных за наблюдением порядка, осуществления контроля проведения мониторинга в форме ВПР весной 2022/23 учебного года из работников Управления образования администрации Дальнегорского городского округа и общеобразовательных организаций

№	Общеобразовательная организация	ФИО общественного наблюдателя
1	МОБУ «СОШ № 1»	Шмакова С.А., методист УО
2	МОБУ «СОШ № 2»	Кривобокова Т.В., главный специалист УО,
3	МОБУ «СОШ № 3»	Макаров А.А., директор МОБУ «СОШ № 12»
4	МОБУ «СОШ № 5»	Горская С.В., директор МОБУ «СОШ № 16»
5	МОБУ «СОШ № 7»	Абольянина Н.С., заведующий МДОБУ № 7
6	МОБУ «СОШ № 8»	Пономарева Е.Л., заместитель директора МОБУ «СОШ № 25», Гордейчук Т.П., заместитель директора МОБУ «СОШ № 16»
7	МОБУ «СОШ № 12»	Попова Н.И., директор МОБУ «СОШ № 3»
8	МОБУ «СОШ № 16»	Горшков Александр Иванович, директор МОБУ «СОШ № 5»
9	МОБУ «СОШ № 17 «Родник»	Ни И.В., директор МОБУ «СОШ № 21», Чудинова С.А., директор МОБУ «СОШ № 25»
10	МОБУ «СОШ № 21»	Вижицкая О.В., директор МОБУ «СОШ № 1», Бакарась Л.И., директор МОБУ «СОШ № 2»
11	МОБУ «СОШ № 25»	Гончарова Н.А., ведущий специалист УО, Осокина О.И., заместитель директора МОБУ «СОШ № 8»
12	МОБУ «Гимназия Исток»	Мамонов И.В., психолог УМЦ

Список общественных наблюдателей, аккредитованных министерством
образования Приморского края на 2023 год, для участия в мониторинге в
форме ВПР весной 2022/23 учебного года из числа родительской
общественности

Ф.И.О.	Место наблюдения
Дричак Юлия Александровна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г.Дальнегорска
Матвиенко Светлана Николаевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г.Дальнегорска
Осипова Евгения Ивановна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г.Дальнегорска
Шилько Анастасия Анатольевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г.Дальнегорска
Юрченко Ольга Валерьевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г.Дальнегорска
Хабарова Оксана Александровна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г.Дальнегорска с. Рудная Пристань
Лихолетова Ирина Дмитриевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Дальнегорска, с. Краснореченский
Никонова Татьяна Анатольевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г.Дальнегорска с. Каменка
Алферьева Светлана Григорьевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" г.Дальнегорска
Якушева Жанна Андреевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" г.Дальнегорска
Полякова Ксения Владимировна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" г.Дальнегорска с. Сержантово
Первушина Татьяна Александровна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16», г. Дальнегорск, с. Краснореченский (Тайга)
Нехорошева Наталья Викторовна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 17 "Родник" г.Дальнегорска
Верещакова Виктория Викторовна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21" г.Дальнегорска
Романова Екатерина Алексеевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21" г.Дальнегорска
Бутенко Анна Андреевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 25" г. Дальнегорска
Теребилова Светлана Валерьевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Гимназия Исток" г.Дальнегорска