

1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «СОШ № 17 «Родник»  
*ОВ.Владимирова*  
«*27*» *03* 2023 г.  
Приказ от *27.03.2023* № *145/т-с*



**ПОРЯДОК**  
**выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным**  
**двухразовым питанием обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых**  
**организовано МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на дому**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на дому (далее соответственно - компенсация, обучающийся, учреждение).

Выплата компенсации осуществляется за счет средств, выделяемых учреждению в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый и плановый период.

2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в учреждение с заявлением о выплате компенсации. Форма заявления на выплату компенсации указана в Приложении к настоящему Порядку.

При обращении с заявлением о выплате компенсации установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении о выплате компенсации, паспорт возвращается заявителю в день приема.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- СНИЛС родителя (законного представителя);

- справка с медицинской организации, подтверждающая статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья / ребенка-инвалида;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, однократно на срок действия локального акта, изданного руководителем учреждения, об организации обучения на дому.

4. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5. Заявление о выплате компенсации, поданное в учреждение, рассматривается руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель учреждения в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, издает локальный акт о выплате компенсации, а также уведомляет путем направления письменного уведомления о принятом решении заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) информируется путем направления письменного уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

7. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в выплате компенсации является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (его представитель).

8. Компенсация предоставляется на срок действия локального акта, изданного руководителем учреждения, об организации обучения на дому, и выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в

кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации и далее ежемесячно не позднее 20 числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения.

9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

а) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

б) истечение срока действия локального акта, изданного руководителем учреждения, об организации обучения на дому;

в) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

д) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом «д» настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю путем направления письменного уведомления о прекращении выплаты компенсации.

10. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

- в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- г) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Учреждение уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

11. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме локального акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

12. Размер компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

13. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку выплаты денежной  
компенсации за обеспечение  
бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья, детей-  
инвалидов, обучение которых  
организовано МОБУ «СОШ № 17  
«Родник» на дому

**Форма заявления  
на выплату денежной компенсации за обеспечение бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому**

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС № родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового  
питания моего(ей) сына/дочери \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, так как освоение образовательной программы начального  
общего, **основного общего** и среднего общего **образования** (нужное подчеркнуть)  
осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья /  
ребенок-инвалид, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической  
комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с  
ограниченными возможностями, выданной \_\_\_\_\_.

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(медицинская справка, заключение / №, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное  
двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией с

\_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления компенсации)

Банковские реквизиты прилагаются.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи