

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ № 17 «Родник»
О.В. Владимирова
« 18 » мая 2023 г.
Приказ № 228/4 от 18.05.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 17 «Родник» -
лагере с дневным пребыванием «МОБУ «СОШ № 17 «Родник»»

Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «МОБУ СОШ № 17 «Родник» (далее - лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений городского округа с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе общеобразовательной организации и организацией их питания.

1.2. Лагерь является организацией отдыха детей и дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.3. Лагерь организуется на основании положения администрации Дальнегорского городского округа от 18 мая 2023г № 536-па «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и подростков 2023 года», приказа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Родник» г. Дальнегорска № 228-а от 18 мая 2023г. «О лагере с дневным пребыванием детей в 2023 году» на базе МОБУ «СОШ № 17 Родник» (далее – общеобразовательная организация) созданного в качестве структурного подразделения на период летней оздоровительной компании 2023 года.

1.4. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция РФ;
 - Закон РФ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ;
 - Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения.
- Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в

оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.2599-10 (№25 от 19.04.2010);

- Федеральным законом от 28.12.2016г № 465 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом РФ ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", - СанПиНом 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» с изменениями;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Уставом общеобразовательной организацией.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.7. Предметом деятельности лагеря являются обеспечение развития разносторонних интересов детей с учетом направленности программы смены, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени детей, в том числе и детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении в летний период через реализацию оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей.

2.2. **Задачи:**

- Развивать интеллектуальный и творческий потенциал детей;

- Создать условия для социализации детей через выполнение различных социальных ролей;

- Создать условия для личностного развития, укрепления здоровья, творческого развития;

- Организовать занятость и отдых подростков, снятие утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий подростков по интересам,

- Обеспечить необходимые условия для охраны здоровья детей (в том числе и питание, и психолого-педагогическое сопровождение).

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Лагерь создается на базе общеобразовательной организации, расположенной по адресу: 692442, Приморский край, г. Дальнегорск, Приморская 22 а.

3.2. Лагерь открывается приказом директора на основании распоряжения администрации Дальнегорского городского округа и действующего санитарно-эпидемиологического заключения сроком на одну смену.

3.3. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей составляет 21 календарный день.

3.4. В лагерь принимаются дети *от 6,5 до 17 лет*, проживающие в Дальнегорском городском округе на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.

3.5. Администрация общеобразовательной организации в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным отрядам (для обучающихся 1-4 классов - не более 25 человек, для учащихся среднего и старшего возраста - не более 30 человек).

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются администрацией общеобразовательной организации начальнику лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Питание детей (3-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения по согласованию органами Роспотребнадзора и Управлением образования.

3.9. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора общеобразовательной организацией.

3.10. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает распоряжения, регламентирующие деятельность лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.11. Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.12. В оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.14. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, программу деятельности и организацию управления.

3.14.1. Реализуемая программа организации отдыха детей включает в себя проведение следующих мероприятий:

| № | Мероприятия | Периодичность проведения |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Отрядные мероприятия (отрядный сбор, подвижные игры, беседы, викторины и т.п.) | Ежедневно |
| 2 | Утренняя зарядка | Ежедневно |
| 3 | Физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия в школьном спортивном клубе, экскурсии, спортивные соревнования и праздники, подвижные игры и т.п.) | Не менее 3-х раз в неделю |
| 4 | Культурно-развлекательные и познавательные мероприятия (открытие / закрытие смены, тематические игры, викторины, беседы, экскурсии и иные мероприятия) | Не менее 3-х раз в неделю |
| 5 | Посещение районных и городских массовых мероприятий | При наличии |
| 6 | Посещение дополнительных мероприятий (музеи, парки, выездные экскурсии и др.) | По желанию детей и родителей |

Деятельность в лагере строится согласно плану работы, утвержденному директором общеобразовательной организации в соответствии с программой лагеря. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день) в соответствии с программой лагеря, утвержденной руководителем учреждения.

3.14.2. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетным является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка:

- полноценное питание;
- медицинское обслуживание;
- пребывание на свежем воздухе;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
- организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских);

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.14.3. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп. Режим дня разрабатывается с учетом состояния здоровья учащихся и корректируется в зависимости от погоды.

3.14.4. Основными формами оздоровления детей являются:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений; дыхательная гимнастика;
- использование витаминных добавок (витаминизация 3-х блюд);
- спортивные и народные подвижные игры; соревнование по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники.

3.15. Правила содержания детей в лагере или на спортивной площадке, в том числе режим дня, определяется соответствующими Санитарными нормами и правилами.

3.15.1. В лагере функционируют:

- спортивная площадка для проведения зарядки, спортивных соревнований подвижных игр;
- спортивный зал;
- игровые комнаты;
- медицинский кабинет;
- помещения для проведения кружков;
- музыкальный зал;
- библиотека;
- пищеблок.

3.15.2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей:

- с 9:00 до 15:00 часов.
- продолжительность занятий кружков и спортивных секций не более 45 минут.
- для отдельных видов кружков (театрального, танцевального, юных экологов, юных журналистов) допускается продолжительность занятий до 1,5 часа. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных и других занятий)

- организация работы кружков и клубов по интересам, творческий объединений детей;

3.16. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок художественного творчества, встреч с интересными людьми; организация экологической и журналистской работы;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;

- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

3.17. В лагере предоставляются следующие виды услуг:

| Вид услуги | Состав и форма |
|--|---|
| Культурно-досуговая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов; - просмотр спектаклей и выступлений других творческих коллективов; - посещение музеев, выставок; - работа библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами; - использование игр и игрушек, соответствующих возрасту и полу детей; - беседы о культуре и искусстве, обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов, спектаклей; - участие в работе общественных объединений, созданных по инициативе детей. |
| Спортивно-оздоровительная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> - проведение утренней гигиенической гимнастики; - занятий по общей культуре и спорт физической подготовке детей; - проведение спортивных праздников, соревнований, игр и т.д.; - проведение занятий по футболу, танцам и т.д.; - проведение военно-спортивных игр и др. мероприятий по военно- патриотическому воспитанию, встреч с интересными людьми. |
| Развивающая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> - проведение викторин, познавательных игр; - проведение занятий по английскому языку; - проведения занятий в театральном кружке; - посещение игровых занятий в детской библиотеке. |
| Психолого-педагогическая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед по вопросам гармонизации личностных и коммуникативных отношений; - проведение мероприятий, направленных на раннюю профориентацию детей. |
| Информационная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> - предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах; - предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, о характере услуг, порядке и условиях их предоставления, |

| | |
|--|--|
| | гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей; - предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей; - предоставление информации о мероприятиях лагеря. |
|--|--|

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом директора из числа работников общеобразовательной организации назначаются:

- начальник лагеря - 1 штатная единица на лагерь;
- воспитатель (в зависимости от количества отрядов);
- педагог- организатор (в зависимости от количества отрядов);
- уборщик служебных помещений - 1 штатная единица;
- работники столовой - по договору ИП Коненко Ю.А.;
- медицинский работник – 1 штатная единица на лагерь .

4.2. Должностные инструкции начальника лагеря утверждает руководитель учреждения.

4.3. Функции ответственных за работу лагеря:

4.3.1. Директор общеобразовательной организации:

- решение организационных вопросов по предоставлению помещения;
- контроль за функционированием лагеря.

4.3.2. Начальник лагеря:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере в соответствии с требованиями СанПин, которые утверждаются директором общеобразовательной организации;

- проводит инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с сотрудниками лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, формирует распоряжение о безопасности лагеря;

- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря совместно с заведующим структурного подразделения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

- осуществляет работу с родителями (законными представителями) детей по формированию контингента лагеря: знакомит заявителя с условиями предоставления услуги, правилами поведения в лагере, программой и планом смены, заключает договор на оказание услуги отдыха детей в лагере;

- разрабатывает и реализует основные направления образовательно-оздоровительной деятельности, образовательной программы лагеря;

- анализирует деятельность педагогического коллектива лагеря, отдельных педагогов и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает методическую и консультативную помощь педагогическим работникам смены лагеря по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;
- осуществляет руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;
- осуществляет контроль за ведением документации воспитателями смены лагеря, реализации ими планов отрядной работы;
- ведёт текущую документацию лагеря с дневным пребыванием детей;
- осуществляет внешние связи с городскими организациями культуры, спорта и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря с дневным пребыванием в условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей;
- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- предоставление информации о мероприятиях лагеря;
- знакомит работников лагеря с дневным пребыванием детей с условиями труда;
- составляет график выхода на работу работников лагеря с дневным пребыванием детей.

4.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.5. К работе в лагере допускаются сотрудники, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.6. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации; справку об отсутствии судимости.

4.7. Работники лагеря, дети, их родители (законные представители) при нахождении в лагере или при выполнении должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи

34,43,45,47,48), локальными актами общеобразовательной организации (в том числе правилами поведения детей в лагере).

4.8. К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровье детей лагеря с дневным пребыванием детей.

4.10. Все работники лагеря, а также работники иных учреждений (в том числе медицинских организаций, организаций общественного питания, охранных предприятий), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно – эпидемиологические требования, установленные действующим СанПинНом.

5. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Лагерь с дневным пребыванием детей размещается в помещениях, которые обеспечены всеми необходимыми видами коммунально – бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

5.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию помещения должны соответствовать требованиям санитарно- гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

5.3. Уборка игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей производится регулярно.

5.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудования, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристическое снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение используется строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержится в технически исправном и безопасном состоянии.

6. Порядок приема детей в лагерь с дневным пребыванием детей

6.1. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Дальнегорского городского округа.

6.2. Услуга предоставляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, проживающих на территории Дальнегорского городского округа (далее заявитель). От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель заявителя).

6.3. Максимальная численность получателей услуги (количество запланированных мест в лагере с дневным пребыванием детей) определяется в соответствии с реестром организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Дальнегорском городском округе.

6.4. Для зачисления несовершеннолетнего в лагерь с дневным пребыванием детей (получения услуги) заявитель или представитель заявителя обязаны подать на имя директора общеобразовательной организации (или уполномоченному им лицу) заявление о приеме ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей с приложением следующих документов:

- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;
- в случае если ребенок, поступающий в лагерь, является обучающимся (воспитанником) иной организации, подведомственной Управлению образования города, родители (законные представители) должны предоставить не позднее дня начала отдыха медицинскую справку ребенка по форме 079-у о санитарно-эпидемиологическом окружении, оформленную в организации, обучающимся которой является данный ребенок, с указанием группы здоровья (основной, подготовительной или специальной), к которой относится данный ребенок.

6.5. Прием заявлений осуществляется с 5 мая 2023 года по 31 мая 2023 года включительно в общеобразовательной организации. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется при личном (в том числе телефонном) обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию.

6.6. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе составляет не более 1 дня со дня регистрации заявления.

7. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания

7.1. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

7.2. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря

7.3. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения.

7.4. Начальник лагеря выносит на заседание совета профилактики вопрос об исключении ребёнка из лагеря с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

8. Охрана жизни и здоровья детей

8.1. Начальник лагеря, педагогические сотрудники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

8.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

8.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по охране труда для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

8.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

8.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

8.6. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

8.7. Организация экскурсий, массовых мероприятий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

8.8. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Лагерь содержится за счет городских бюджетных средств, родительских средств.

9.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор общеобразовательной организации, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – заведующий структурного подразделения, начальник лагеря и педагоги.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента внесения изменений.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.