

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МОБУ «СОШ № 17 «Родник»
протокол № 6 от 15 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ № 17 «Родник»
О.В.Владимирова
«15» ноября 2023 г.



Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» (далее Порядок) является неотъемлемой частью устава образовательного учреждения.

1.2. Порядок устанавливает правила перевода, отчисления обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Родник» г.Дальнегорска (далее – МОБУ «СОШ № 17 «Родник»).

1.3. Порядок составлен на основе нормативных документов: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»; Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями и дополнениями; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (СанПиН 2.4.22821-10) с изменениями и дополнениями.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из и в МОБУ «СОШ № 17 «Родник»:

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из и в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося (далее поступающий) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – ребенка);
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии исходной образовательной организации.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в МОБУ «СОШ № 17 «Родник»:

2.3.1. в случае перевода в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) обращаются в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

2) при отсутствии свободных мест в школе обращаются в Управление образования администрации Дальнегорского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в МОБУ «СОШ № 17 «Родник». Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. При приеме (зачислении) в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в порядке перевода родители (законные представители) ребенка или поступающий в обязательном порядке знакомятся с уставом МОБУ «СОШ № 17 «Родник», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ «СОШ № 17 «Родник», уставом МОБУ «СОШ № 17 «Родник» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием на обучение в порядке перевода по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.7. В заявлении совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) информация о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема;
- 8) информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования;
- 12) родной язык (из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы);
- 14) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для приема совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОБУ «СОШ № 17 «Родник» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (и) (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.8 Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

В случае если в личном деле обучающегося есть документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, и они соответствуют оригиналам, то повторно предоставлять копии указанных документов не требуется.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, предоставляющий право ребенку пребывания на территории Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенные в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по программам общего образования (начального, основного, среднего). Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право дополнительно представлять другие документы.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.8. настоящего Порядка, подаются одним из перечисленных способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Приморского края, созданных органами государственной власти Приморского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

2.12. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Зачисление обучающегося в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.14. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии:

- 1) при зачислении учащихся из исходной организации в результате прекращения её деятельности в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» предоставляются: соответствующий распорядительный акт учредителя с указанием МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в качестве принимающей организации, необходимые письменные согласия на перевод совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; списочный состав обучающихся, копии учебных планов, личные дела обучающихся;
- 2) на основании представленных документов МОБУ «СОШ № 17 «Родник» издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии. В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, классы, формы обучения;
- 3) в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц о переводе в МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

4. Порядок отчисления из МОБУ «СОШ № 17 «Родник»

4.1. Отчисление обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляется в случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- 2) в связи с завершением обучения по программам среднего общего образования, программам дополнительного образования;
- 3) за неоднократные грубые нарушения устава МОБУ «СОШ № 17 «Родник», локальных актов школы;
- 4) в случае уголовного наказания обучающегося по решению Суда, связанного с лишением свободы обучающегося;
- 5) в связи с призывом совершеннолетнего обучающегося в ряды Вооруженных сил РФ;
- 6) в связи со смертью обучающегося.

4.2. Отчисление обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного в свободной форме на имя директора школы. В заявлении совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дату рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2.1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.2. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

4.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по программам среднего общего образования осуществляется на основании решения педагогического совета, приказа директора МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

4.4. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по программе дополнительного образования осуществляется на основании приказа директора МОБУ «СОШ № 17 «Родник», до завершения обучения по программе дополнительного образования по инициативе обучающегося – на основании личного заявления обучающегося и приказа директора.

4.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дальнегорского городского округа в лице Управления образования, несовершеннолетний обучающийся,

достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из учреждения до получения основного общего образования, и администрацией Дальнегорского городского округа в лице Управления образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.5.1. Решение об отчислении из МОБУ «СОШ № 17 «Родник» несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неоднократно совершенные грубые нарушения устава принимает педагогический совет учреждения. Решение педагогического совета учреждения, об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.5.2. Отчисление совершеннолетнего обучающегося из МОБУ «СОШ № 17 «Родник» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и администрацию Дальнегорского городского округа в лице Управления образования.

4.6. В случаях уголовного наказания обучающегося по решению Суда, связанного с лишением свободы обучающегося, в связи с призывом совершеннолетнего обучающегося в ряды Вооруженных сил РФ, в связи со смертью обучающегося отчисление осуществляется приказом директора школы.