

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МОБУ «СОШ № 17 «Родник»
протокол от 15.11 2023 г.
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ № 17 «Родник»
О.В.Владимирова
«15» ноября 2023 г.



ПРАВИЛА приема обучающихся в МОБУ «СОШ № 17 «Родник»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» (далее Правила) являются неотъемлемой частью устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящий локальный акт устанавливает правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Родник» г. Дальнегорска (далее МОБУ «СОШ № 17 «Родник»).

1.3. Правила составлены на основе нормативных документов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.12.2019 № 478-ФЗ, Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями и дополнениями; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10) с изменениями и дополнениями.

1.4. Цель настоящих Правил - соблюдение законодательства Российской Федерации в области реализации прав обучающихся при приеме в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» по программам начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования. Прием на обучение в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан,

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МОБУ «СОШ № 17 «Родник» (закрепленная территория).

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Приморского края, бюджета Дальнегорского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Приморского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОБУ «СОШ № 17 «Родник», если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» обучающийся и (или) его родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Дальнегорского городского округа.

1.12. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении МОБУ «СОШ № 17 «Родник» за конкретными территориями Дальнегорского городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

1.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 1.6, 1.8, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При наличии свободных мест после осуществления набора детей, указанных в п. 6, 8, а также проживающих на закрепленной территории МОБУ «СОШ № 17 «Родник» МОБУ «СОШ № 17 «Родник» имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

1.15. Директор МОБУ «СОШ № 17 «Родник» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.6, 1.8, а также детей, проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего во 2 – 11 классы МОБУ «СОШ № 17 «Родник» издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.16. При приеме (зачислении) в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» родители (законные представители) обучающегося или поступающий в обязательном порядке знакомятся с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации МОБУ «СОШ № 17 «Родник», уставом МОБУ «СОШ № 17 «Родник» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

1.17. При приеме на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык (языки) обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

1.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.23 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Приморского края, созданных органами государственной власти Приморского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями) ребенка или поступающим).

1.21. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) обучающегося или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего,
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) информация о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема;
- 8) информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования;
- 12) родной язык (из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы);

14) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.22. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 2) размещается на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в сети Интернет.

1.23. Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОБУ «СОШ № 17 «Родник» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (и) (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 1.23 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.24. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.23, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.23, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.26. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право дополнительно представлять другие документы.

1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ «СОШ № 17 «Родник». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Приморского края, созданных органами государственной власти Приморского края (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему, выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОБУ «СОШ № 17 «Родник», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.28. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУ «СОШ № 17 «Родник», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающими документы (копии документов).

1.30. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на обучение по программам основного общего и среднего общего образования не осуществляется.

1.31. Получение начального общего образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей учредитель МОБУ «СОШ № 17 «Родник» вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем в более позднем возрасте.

1.30. Прием (зачисление) в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» ребенка (поступающего) наступает в случаях:

а) поступления ребенка (поступающего) для освоения программ общего образования (начального, основного, среднего), в том числе в порядке перевода из образовательной организации общего образования;

б) поступления ребенка (поступающего) для освоения программ дополнительного образования;

в) поступления ребенка (поступающего), получающих образование вне образовательной организации и в других случаях, определенных законодательством РФ для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по программам общего образования.

1.31. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10) (с изменениями и дополнениями) предельная численность обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» составляет – 323 ученика в школе (при обучении в первую смену), 19 учеников в классе (см. приложение № 1).

2. Особенности приема обучающихся в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на программы дополнительного образования

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам на добровольной основе.

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

2.3. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» размещает на официальном сайте образовательного учреждения информацию о наличии программ дополнительного образования и свободных мест для приема обучающихся.

2.4. При приеме (зачислении) в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» для освоения программ дополнительного образования поступающий и (или) его родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник», уставом МОБУ «СОШ № 17 «Родник» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей ребенка)
- 6) адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы);
- 8) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления размещается на официальном сайте МОБУ «СОШ № 17 «Родник» (приложение № 3).

2.7. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания).

При посещении МОБУ «СОШ № 17 «Родник» и очном взаимодействии родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют должностному лицу школы, ответственному за прием обучающихся в образовательное учреждение, оригиналы документов, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.7.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, предоставляющий право ребенку пребывание на территории Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенные в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.7. настоящих Правил, подаются одним из перечисленных способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Приморского края, созданных органами государственной власти Приморского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

2.10. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов Родители (законные представители ребенка), поступающий, подавшие заявление для зачисления ребенка в школу в форме электронного документа для заключения договора должны обратиться к уполномоченному лицу школы очно в течение 5 рабочих дней включая день подачи заявления.

2.11. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ «СОШ № 17 «Родник». После регистрации на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью уполномоченного должностного лица МОБУ «СОШ № 17 «Родник», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий номер заявления о приеме и перечень представленных на обучение документов.

2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения дополнительного образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» не осуществляется.

Приложение № 1

Предельная численность учащихся по классам и по МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в соответствии с санитарными нормами и правилами

№ п/п	№ кабинета	Профиль кабинета	Площадь кабинета кв.м.	Предельная численность учеников в кабинете
1	1	начальная школа	50,3	20
2	2	начальная школа	49,3	19
	3	английский язык	48,3	19
4	6	начальная школа	49,2	19
5	8	начальная школа	47,8	19
6	9	начальная школа	49,2	19
7	10	начальная школа	46,9	18
8	11	начальная школа	44,8	17
9	12	начальная школа	48,3	19
10	14	русский язык	49,9	19
11	16	математика	47,9	19
12	17	физика	66,2	26
13	18	химия/ биология	48,3	19
14	19	история	44,6	17
15	20	русский язык	44,5	17

16	21	математика	48,9	19
17	22	русский язык	47,3	18
Итого кабинетов 17			Общая 831,7 площадь учебных кабинетов	Общая численность 323

Приложение № 2
Директору МОБУ «СОШ № 17 «Родник»
О.В.Владимировой
от _____

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество учащегося(ейся))

Дата рождения учащегося (ейся) _____

Адрес места жительства учащегося (ейся): г.Дальнегорск _____

Адрес места пребывания: г.Дальнегорск _____

Номер телефона учащегося _____

Имеет право первоочередного, преимущественного приема да/нет (нужное подчеркнуть)
(основание особых прав, преимущества) _____

Нуждается в обучении по образовательной адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии оснований) _____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося(ейся):

Мать (мачеха)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____ Адрес электронной почты: _____

Отец (отчим)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____ Адрес электронной почты: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, изучение родного языка, литературного чтения на родном языке на _____ языке (из числа языков народов РФ).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Директору МОБУ «СОШ № 17 «Родник»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» для изучения программы _____
_____ _____
 дополнительного образования _____

Меня (моего ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося (ейся))

Дата и место рождения учащегося (ейся) _____

Адрес места жительства учащегося (ейся): г.Дальнегорск _____

Адрес места пребывания: г.Дальнегорск _____

Номер телефона учащегося _____

Имеет право первоочередного, преимущественного приема да/нет (нужное подчеркнуть)

(основание особых прав, преимущества) _____

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего учащегося (ейся):

Мать

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты: _____

Отец

1. ~~С~~ фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу организовать обучение меня/моего ребенка на _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных
 данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

подпись

_____ расшифровка подписи

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
 свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
 правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы) ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

подпись

_____ расшифровка подписи