Приложение № 2

**Комплекс процедур и мероприятий для реализации целей по охране труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Процедура:  Перечень мероприятий по ее реализации | Срок реализации | Ответственный за реализацию | Источник финансирования | Ожидаемый результат |
| 1 | **Подготовка работников по охране труда:**  • проведение вводного инструктажа  • проведение инструктажа на рабочем месте  • проведение целевого, внепланового инструктажа  • проведение повторного инструктажа  • прохождение обучения и проверки знаний в обучающих центрах по охране труда  • проверка знаний работников  • у вновь принятых проверка знаний требований по ОТ  • очередная проверка знаний требований по ОТ | постоянно  постоянно  по требованию  1/6 месяцев  1/3 года  1/год рабочие  1/3г руковод.и специалисты  в течение месяца с даты приема на работу  сроки и продолжительность определяются приказом директора | ответств. за ОТ  по приказу  по приказу  по приказу  ответств. за ОТ  ответств. за ОТ  директор  комиссия по проверке знаний требований ОТ  ответств. за ОТ  комиссия по проверке знаний требований ОТ  ответств. за ОТ  комиссия по проверке знаний требований ОТ | бюджетное финансирование | снижение вероятности получения травмы или заболевания в процессе трудовой деятельности |
| 2 | **Организация и проведение оценки условий труда:**  • в соответствии с требованиями федерального законодательства  • при введении новой должности | 1/5 лет  в течение года с даты введения | директор, ответств. за ОТ, комиссия СОУТ  директор, ответств. за ОТ | бюджетное финансирование | информирование работника об условиях труда на рабочем месте и о социальных гарантиях |
| 3 | **Управление профессиональными рисками:**  • выявление опасностей  • оценка уровней профессионального риска  • снижение уровней профессионального риска | постоянно периодически постоянно | директор, ответств. за ОТ, другие должност. лица | бюджетное финансирование | снижение уровней профессиональных рисков |
| 4 | **4 Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников:**  • проведение предварительных медосмотров  • проведение периодических медосмотров  • проведение медосмотров | при приеме на работу  1/1 год  внепланово | директор, | бюджетное финансирование | своевременное выявление возможных заболеваний работников, определение профпригодности к работе по медпоказаниям |
| 5 | **Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях:**  • создание раздела охраны труда на сайте и его обновление  • оформление стендов, их обновление  • ознакомление работников с картами оценки условий труда, и картами профрисков  • круглые столы, совещания, встречи с работниками. раздаточный материал  • включение соответствующих положений в труд. договор | постоянно  периодически постоянно  при приеме на работу периодически  периодически | ответств. за сайт  ответств. за ОТ  директор, ответс. за ОТ  директор, ответ. за ОТ  директор | бюджетное финансирование | повышение культуры производственного процесса, дисциплины труда, повышение осведомленности работника о правах в рамках трудового законодательства |
| 6 | **6 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников:**  • обеспечение рационального использования рабочего времени  • обеспечение перерывов для отдыха работников  • поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников | постоянно  постоянно  постоянно | администрация школы | бюджетное финансирование | улучшение условий труда и отдыха работников, повышение производительности, снижение травматизма и профессиональных заболеваний |
| 7 | **Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:**  • определение потребности в СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств  • приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств  • выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств  • контроль за использованием и содержанием СИЗ | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | ответств. за ОТ  зав. структ. подразд.  зав. структ. подразд.  зав. структ. подразд. | бюджетное финансирование | снижение воздействия вредных (опасных) производственных факторов на работника |
| 8 | **Организация проведения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией:**  • контроль за оказанием безопасных услуг подрядчиком и предоставлением безопасной продукции надлежащего качества поставщиком  • эффективная связь и координация с уровнями управления до начала работы с подрядчиками и поставщиками  • информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда, имеющихся опасностей • подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика  • контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда | постоянно  перед нач . работ  перед нач. работ  перед началом раб. постоянно | должностные лица школы в соответствии с должностными обязанностями | бюджетное финансирование | обеспечение безопасных условий пребывания работников и других лиц на предприятии, обеспечение сохранности зданий, оборудования, выпускаемой продукции |
| 9 | **Проведение анализа состояния условий и охраны труда** | 1/год | ответств. за ОТ, комиссия по охране труда, директор | бюджетное финансирование | получение информации в целях планирования работы по охране труда, своевременного определения в финансовых потребностях |