

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МОБУ «СОШ № 17 «Родник»
протокол от 28.03. 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ № 17
«Родник»
О.В.Владимирова
«28» марта 2025 г.



ПОРЯДОК

приема обучающихся в МОБУ «СОШ № 17 «Родник»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» (далее Порядок) является неотъемлемой частью устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящий локальный акт устанавливает правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Родник» г. Дальнегорска (далее МОБУ «СОШ № 17 «Родник»).

1.3. Порядок составлен на основе нормативных документов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.12.2019 № 478-ФЗ, Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями и дополнениями; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10) с изменениями и дополнениями; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Цель настоящего Порядка - соблюдение законодательства Российской Федерации в области реализации прав обучающихся при приеме в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» по программам начального, основного, среднего общего образования;

дополнительного образования. Прием на обучение в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МОБУ «СОШ № 17 «Родник» (закрепленная территория).

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Приморского края, бюджета Дальнегорского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Приморского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОБУ «СОШ № 17 «Родник», если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 88 Федерального закона, а также при невыполнении условий, установленных частью

2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» обучающийся и (или) его родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Дальнегорского городского округа.

1.12. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении МОБУ «СОШ № 17 «Родник» за конкретными территориями Дальнегорского городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

1.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 1.6, 1.8, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При наличии свободных мест после осуществления набора детей, указанных в п. 6, 8, а также проживающих на закрепленной территории МОБУ «СОШ № 17 «Родник» МОБУ «СОШ № 17 «Родник» имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

1.15. Директор МОБУ «СОШ № 17 «Родник» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.6, 1.8, а также детей, проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.15.1. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего во 2 – 11 классы МОБУ «СОШ № 17 «Родник» издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.15.

1.15.2. Директор МОБУ «СОШ № 17 «Родник» издает распорядительный акт о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.15.

1.16. При приеме (зачислении) в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» родители (законные представители) обучающегося или поступающий в обязательном порядке знакомятся с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации МОБУ «СОШ № 17 «Родник», уставом МОБУ «СОШ № 17 «Родник» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

1.17. При приеме на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык (языки) обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

1.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению реализующего право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родителя (законного представителя) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, указанные в пункте 1.23 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Приморского края, созданных органами государственной власти Приморского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями) ребенка или поступающим).

1.21. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) обучающегося, являющимся гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;

- 3) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего,
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) информация о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема;
- 8) информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования;
- 12) родной язык (из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы);
- 14) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.21.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - тестирующие организации), определяемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - исполнительные органы в сфере образования).

1.22. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 2, приложение 3) размещается на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в сети Интернет.

1.23. Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОБУ «СОШ № 17 «Родник» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (и) (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 1.23 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.23.1. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.23, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.23, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.25 и 1.27 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.26. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.27. Пункт 1.25 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

1.28. Пункт 1.23 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.25 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

1.29. После представления документов, предусмотренных пунктами 1.25 и 1.27 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.25 и 1.27 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.25 и 1.27 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.25 и 1.27 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных

порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.30. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.25 и 1.27 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.31. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право дополнительно представлять другие документы.

1.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ «СОШ № 17 «Родник». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Приморского края, созданных органами государственной власти Приморского края (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему, выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОБУ «СОШ № 17 «Родник», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.33. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУ «СОШ № 17 «Родник», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающими документы (копии документов).

1.35. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на обучение по программам основного общего и среднего общего образования не осуществляется.

1.36. Получение начального общего образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОБУ «СОШ № 17 «Родник» вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем в более позднем возрасте.

1.30. Прием (зачисление) в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» ребенка (поступающего) наступает в случаях:

а) поступления ребенка (поступающего) для освоения программ общего образования (начального, основного, среднего), в том числе в порядке перевода из образовательной организации общего образования;

б) поступления ребенка (поступающего) для освоения программ дополнительного образования;

в) поступления ребенка (поступающего), получающих образование вне образовательной организации и в других случаях, определенных законодательством РФ для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по программам общего образования.

1.31. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10) (с изменениями и дополнениями) предельная численность обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» составляет – 410 учеников в школе (при обучении в первую смену), 19 учеников в классе (см. приложение № 1).

2. Особенности приема обучающихся в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на программы дополнительного образования

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам на добровольной основе.

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

2.3. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» размещает на официальном сайте образовательного учреждения информацию о наличии программ дополнительного образования и свободных мест для приема обучающихся.

2.4. При приеме (зачислении) в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» для освоения программ дополнительного образования поступающий и (или) его родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник», уставом МОБУ «СОШ № 17 «Родник» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего; его родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей ребенка)
- 6) адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы);
- 8) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления размещается на официальном сайте МОБУ «СОШ № 17 «Родник» (приложение №4).

2.7. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания).

При посещении МОБУ «СОШ № 17 «Родник» и очном взаимодействии родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют должностному лицу школы, ответственному за прием обучающихся в образовательное учреждение, оригиналы документов, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.7.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, предоставляющий право ребенку пребывание на территории Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенные в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.7. настоящих Правил, подаются одним из перечисленных способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Приморского края, созданных органами государственной власти Приморского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МОБУ «СОШ № 17 «Родник».

2.10. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов Родители (законные представители ребенка), поступающий, подавшие заявление для зачисления ребенка в школу в форме электронного документа для заключения договора должны обратиться к уполномоченному лицу школы очно в течение 5 рабочих дней включая день подачи заявления.

2.11. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ «СОШ № 17 «Родник». После регистрации на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью уполномоченного должностного лица МОБУ «СОШ № 17 «Родник», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий номер заявления о приеме и перечень представленных на обучение документов.

2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения дополнительного образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» не осуществляется.

Приложение № 1

Предельная численность учащихся по классам и по МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в соответствии с санитарными нормами и правилами

№ п/п	№ кабинета	Профиль кабинета	Площадь кабинета кв.м.	Предельная численность учеников в кабинете
1	б/н	ОБЗР	48,7	19
2	1	начальная школа	50,3	20
3	2	начальная школа	49,3	19
4	3	биология	48,3	19
5	6	английский язык	49,2	19
6	8	начальная школа	47,8	19
7	9	начальная школа	49,2	19
8	10	начальная школа	46,9	18
9	11	начальная школа	44,8	17
10	12	начальная школа	48,3	19
11	13	технология	62,9	25
12	14	русский язык	49,9	19
13	15	информатика	86,12	34
14	16	обществознание	47,9	19
15	17	физика	66,2	26
16	18	химия	48,3	19
17	19	история	44,6	17
18	20	русский язык	44,5	17
19	21	математика	48,9	19
20	22	русский язык	47,3	18
Итого кабинетов 20			Общая 1027,4 площадь учебных кабинетов	Общая численность 410

Приложение № 2
Директору МОБУ «СОШ № 17 «Родник»
О.В.Владимировой
от _____

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество учащегося(ейся))

Дата рождения учащегося (ейся) _____

Адрес места жительства учащегося (ейся): г.Дальнегорск _____

Адрес места пребывания: г.Дальнегорск _____

Номер телефона учащегося _____

Имеет право первоочередного, преимущественного приема **да/нет** (нужное подчеркнуть)
(основание особых прав,
преимущества) _____

Нуждается в обучении по образовательной адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии оснований) _____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося(ейся):

Мать (мачеха)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____ Адрес электронной почты: _____

Отец (отчим)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____ Адрес электронной почты: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
изучение родного языка, литературного чтения на родном языке на _____ языке
(из числа языков народов РФ).

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
Директору МОБУ «СОШ № 17 «Родник»
О.В.Владимировой
от _____

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество учащегося(ейся))

Дата рождения учащегося (ейся) _____

Адрес места жительства учащегося (ейся): г.Дальнегорск _____

Адрес места пребывания: г.Дальнегорск _____

Номер телефона учащегося _____

Имеет право первоочередного, преимущественного приема да/нет (нужное подчеркнуть)
(основание особых прав,
преимущества) _____

Нуждается в обучении по образовательной адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии оснований) _____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося(ейся):

Мать (мачеха)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____ Адрес электронной почты: _____

Отец (отчим)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____ Адрес электронной почты: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
изучение родного языка, литературного чтения на родном языке на _____ языке
(из числа языков народов РФ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на проведение Тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства моего ребенка _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Директору МОБУ «СОШ № 17 «Родник»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» для изучения программы дополнительного образования _____

Меня (моего ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося (ейся))

Дата и место рождения учащегося (ейся) _____

Адрес места жительства учащегося (ейся): г.Дальнегорск _____

Адрес места пребывания: г.Дальнегорск _____

Номер телефона учащегося _____

Имеет право первоочередного, преимущественного приема **да/нет** (нужное подчеркнуть)

(основание особых прав, преимущества) _____

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего учащегося (ейся):

Мать

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты: _____

Отец

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу организовать обучение меня/моего ребенка на _____ языке.

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка

подписи

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка

подписи

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы) ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи