Министерство образования Приморского края

19 июля 2021 г., 15 час. 00 мин. №252105232631

г. Владивосток

(место составления акта)

Акт плановой документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением заместителя министра образования Приморского края Кузнецова Д.В. от 08.07.2021 № 36, номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий –252105232631

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:
Шикиной Татьяной Васильевной, ведущим специалистом-экспертом отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):
1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):690002, Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр., д. 119

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места

нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Родник» г. Дальнегорска», ИНН 2505009601; место нахождения, адрес места осуществления образовательной деятельности: 692442, Приморский край, город Дальнегорск, улица Приморская, дом 22А.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:
с «19» июля 2021 г., 09 час. 00 мин.
по «30» июля 2021 г., 15 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил: требование не направлялось

с «__»_____ _____ г., _____ час. _____ мин.
по «__»_____ _____ г., _____ час. _____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:не направлялось

с «__» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.
по «__» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с: не приостанавливалось

с «__» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.
по «__» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом: не осуществлялось

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: не совершались

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «__» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

по «__» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.
по месту: 690002, Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр., д. 119

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

Договор о сотрудничестве в образовательной деятельностиб/н от 23.04.2013г.;Документы по организации индивидуального обучения: приказ «Об организации очно-заочного (индивидуального) обучения в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» № 73/1-у от 01.09.2020 г.; выписка из протокола ВКК; заявление родителей об организации обучения по очно-заочной (индивидуальной) форме№ 66 от 13.04.2020 г.; договор с родителями (законными представителями) учащегося на организацию индивидуального (очно-заочного) обучения; учебный план основного общего образования МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на 2020/2021 учебный год очно-заочная форма получения образования (индивидуальное обучение); расписание уроков; приказ «Об организации очно-заочного (индивидуального) обучения в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» № 10 от 08.02.2021 г.; договор с родителями (законными представителями) обучающегося на организацию индивидуального (очно-заочного) обучения на дому от 08.02.2021г.;выписка из протокола ВКК№ 12 от 27.01.2021 г.; расписание уроков; индивидуальный учебный план основного общего образования МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на 2020-2021 учебный год очно-заочная форма получения образования; документы по организации обучения в заочной форме: приказ «О переводе на обучение в заочной форме» № 80 от 16.09.2020г.; приказ «Об аттестации обучающейся Логиновой Елизаветы» № 145-а от 13.05.2021 г.; приказ «Об аттестации обучающейся Логиновой Елизаветы» № 47-а от 01.03.2021 г.;Протоколы текущей аттестации; список учебников, в соответствии с Федеральным перечнем учебников приказ № 242-у от 28.08.2020 г.; протокол педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации№ 5 от 19.05.2021; приказ «О допуске выпускников IX, XIклассов к государственной итоговой аттестации» № 39 от 21.05.2021; Положение о культурно-досуговом центре МОБУ СОШ № 17 Родник приказ № 200-у от 18.04.2012 г.; Положение о рабочей программе (курсу) МОБУ СОШ № 17 Родник приказ № 272/1-у от 14.09.2020 г.; приказ № 200-у от 18.04.2012 г.; Положение о физкультурно-оздоровительном центре МОБУ СОШ № 17 Родник приказ № 200-у от 18.04.2012 г..; Положение о предпрофессиональных пробах, социальной практике обучающихся МОБУ СОШ № 17 Родник приказ № 43-у от 27.01.2017 г.; Положение «Об Итоговом индивидуальном проекте обучающихся

IX классов МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 334-у от 20.11.2020 г.; Положение «Об Итоговом индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 334-у от 20.11.2020 г.; Положение «О портфеле достижений обучающегося МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 334-у от 20.11.2020 г.; Положение «О классном руководстве МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 272/1-у от 14.09.2020 г.; Положение «О школьной системе оценки качества образования» приказ № 272/1-у от 14.09.2020 г.; Положение «О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 207-а от 08.06.2021 г.; Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 207-а от 08.06.2021 г.; Положение «О порядке организации образовательного процесса при использовании сетевой формы реализации основных образовательных программ в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 207-а от 08.06.2021 г.; Положение «О языке образования в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 239/1-а от 24.06.2021 г.; Положение об информационно-библиотечном центре МОБУ СОШ № 17 Родник приказ № 200-у от 18.04.2012 г.; Порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ СОШ № 17 Родник приказ № 334-у от 20.11.2020 г.; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних приказ № 334-у от 20.11.2020 г.; Положение о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся приказ № 656-у от 28.12.2016 г.; Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МОБУ СОШ № 17 Родник приказ № 137/1 от 23.03.2020 г.; Положение о классном руководстве МОБУ СОШ № 17 Родник приказ № 272/1-у от 14.09.2020 г.; Положение о получении общего образования в форме очно-заочного, заочного обучения в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 334-у от 20.11.2020 г.; Положение о службе школьной медиации приказ № 258/1-у от 01.09.2020 г.; Положение о психолого-педагогическом консилиуме МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 639-у от 16.12.2019 г.; Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся МОБУ СОШ № 17 Родник приказ № 436-у от 20.09.2016 г.; Правила приема обучающихся в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 334-у от 20.11.2020 г.; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 334-у от 20.11.2020 г.; Положение «О порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии» приказ № 207-а от 08.06.2021 г.; Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» и не предусмотренных учебным планом приказ № 239/1-а от 24.06.2021 г.; Положение «Об организации и порядке ведения внутришкольного учета

обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении» приказ № 207-а от 08.06.2021 г.;Положение о Попечительском совете МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 204-у от 23.04.2012 г.; Планы работы Попечительского совета на 2019/2020 учебный год, на 2020/2021 учебный год; Протоколы заседания Попечительского совета№ 1 от 31.08.2020 г., № 2 от 28.12.2020 г.; Положение о школьной общественной организации «Спартанцы» МОБУ «СОШ № 17 «Родник» приказ № 401/1-у от 25.08.2017 г.; Приказы «О наказании» № 92 от 15.10.2020 г.,№ 347 от 03.12.2020 г.; Письменные объяснения обучающихся, затребованные организацией, до применения к ним мер дисциплинарного взыскания; Приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ «СОШ № 17 «Родник» № 200/1-а от 01.06.2021г.;Договор о совместной деятельности с КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» № 14/о от 01.01.2012 г.; Договор безвозмездного пользования нежилым помещением и движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным общеобразовательным учреждением Дальнегорского городского округа, для организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения№ 1 от 01.10.2020 г.; Приказ «Об утверждении графика питания учащихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» на 2020-2021 учебный год» № 238-у от 28.08.2020 г.; Положение об организации питания обучающихся№ 238-у от 28.08.2020 г.; Удостоверения педагогических работников о прохождении обучения по программе «Оказание первой помощи» 21 шт.;Удостоверения о повышении квалификации педагогических работников по программе «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 19 шт.; Приказы об отчислении из ОУ в порядке перевода № 26 от 22.03.2020 г.; № 44 от 02.06.2021 г.; № 55 от 01.07.2021 г.; Заявления родителей (законных представителей) детей; Письменные уведомления о зачислении обучающихся в принимающую организацию; Справка о периоде обучения, выдаваемая обучающимся при переводе;Книга регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании; Книга регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании;Протоколы заседания педагогического совета № 7 от 16.06.2021 г.; № 8 от 22.06.2021 г., № 9 от 24.06.2021 г.; Приказ «О выдаче аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» № 52 от 24.06.2021 г.; Приказы «О выдаче аттестатов выпускникам 9 классов»; «О выдаче аттестатов выпускникам 11 классов», «О выдаче аттестатов выпускникам 9 классов» № 49 от 18.06.2021 г. № 50 от 24.06.2021 г. № 51 от 24.06.2021 г.;Штатное расписание Приказ № 257-у от 01.09.2020 г.; Подтверждающие документы об образовании, прохождении переподготовки и курсов повышения квалификации, об аттестации педагогических работников;Приказ «Об аттестации педагогических работников» № 28-а от 15.02.2021 г.; Журнал регистрации представлений на аттестацию работников; Представления на аттестацию педагогических работников; Протокол заседания аттестационной комиссии № 1 от 18.09.2020 г.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1)

находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

В локальном акте Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» утвержденный директором от 20.11.2020 в ч. 4 зафиксировано понятие восстановления, восстановление относится к профессиональным образовательным программам ст. 62 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

В п. 2.13, 3.2 ч. 2 локального акта Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» утвержденный директором от 20.11.2020, п. 3.3 ч. 1 Порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между МОБУ «СОШ № 17 «Родник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) утвержденный директором от 20.11.2020 зафиксировано понятие «Выбытие», что не соответствует ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Локальный акт Порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» утвержденный директором 05.11.2020 размещенный на сайте имеет некорректное наименование локального акта (ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

В нарушение п. 8 приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее - Порядок перевода) личное дело образовательная организация выдает на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (заявление родителей о выдачи документов обучающихся: Соломай О.В., Жуковой В.В., Бражникова Я.Т.), что не предусмотрено Порядком перевода.

В нарушение п. 24 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема) заявление о приеме в порядке перевода, заявление о приеме в 10 класс не соответствует требования Порядка приема.

Нарушения устранены до окончания срока проведения проверки

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Ведущий специалист-экспертШикина Т.В.

X

Т.В. Шикина
Ведущий специалист - эксперт

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного, проводившего документарную проверку)

(подпись)

Шикина Татьяна Васильевна, ведущий специалист-эксперт

тел.: 8(423)245-98-19, email: shikina_tv@primorsky.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале schoolrodnik17@yandex.ru

---

<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580818

Владелец Владимирова Ольга Викторовна

Действителен С 26.02.2024 по 25.02.2025