

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 «РОДНИК»
г. ДАЛЬНЕГОРСКА**

П Р И К А З

23 июля 2021 г.

г. Дальнегорск

№ 255 -а

О внесении изменений в локальные акты МОБУ «СОШ № 17 «Родник»

На основании нормативных документов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в локальный акт МОБУ «СОШ № 17 «Родник» «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в части

1.1. Название локального акта читать в следующей редакции: «Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник»» (далее – Порядок).

1.2. Изложить в новой редакции пункты 1.1. - 1.2 Порядка:

«1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» (далее – Порядок) является неотъемлемой частью устава образовательного учреждения.

1.2. Порядок устанавливает правила перевода, отчисления обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Родник» г. Дальнегорска (далее МОБУ «СОШ № 17 «Родник»))».

1.3. Изложить в новой редакции пункт 2.13. Порядка:

«2.13. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию»».

1.4. Изложить в новой редакции пункт 2.7. Порядка:

«2.7. В заявлении совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных».

1.5. Изложить в новой редакции пункт 3.2 Порядка:

«3.2. Отчисление обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного в свободной форме на имя директора школы. В заявлении совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дату рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.2. МОБУ «СОШ № 17 «Родник» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МОБУ «СОШ № 17 «Родник»».

1.6. Часть 4. «Порядок восстановления в МОБУ «СОШ № 17 «Родник» из локального акта исключить.

2. Внести изменения в локальный акт «Порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» в части

2.1. Название локального акта читать в следующей редакции: «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник»» (далее Порядок).

2.2. Изложить в новой редакции пункт 1.1. Порядка:

«1.1. «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» (далее Порядок) является локальным актом МОБУ «СОШ № 17 «Родник». Локальный акт составлен на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями и дополнениями, Основной образовательной программы начального общего образования МОБУ «СОШ № 17 «Родник», Основной образовательной программы основного общего образования МОБУ «СОШ № 17 «Родник», Основной образовательной программы среднего общего образования МОБУ «СОШ № 17 «Родник»».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ № 17 «Родник»



Е.К. Борзенкова